

智慧长护云·居家护理端操作手册（样章）

版本：样章 v0.1 · 更新：2026-06-06

适用对象：居家上门服务机构管理员、派单员、护理员

演示环境：https://smartcare-spa.pages.dev/homecare/

1. 系统登录

- 访问居家护理端地址。
- 输入机构ID、用户名、密码后登录。

智

智慧长护云

居家服务管理系统

SmartCare Long-term Care Cloud · v1.0

✓ 护理工单全程追踪

✓ 护理员排班与上门管理

✓ 服务质量评估与上报

账号登录

请使用机构账号登录系统

机构ID

TENANT_001

用户名

admin

密码

请输入密码

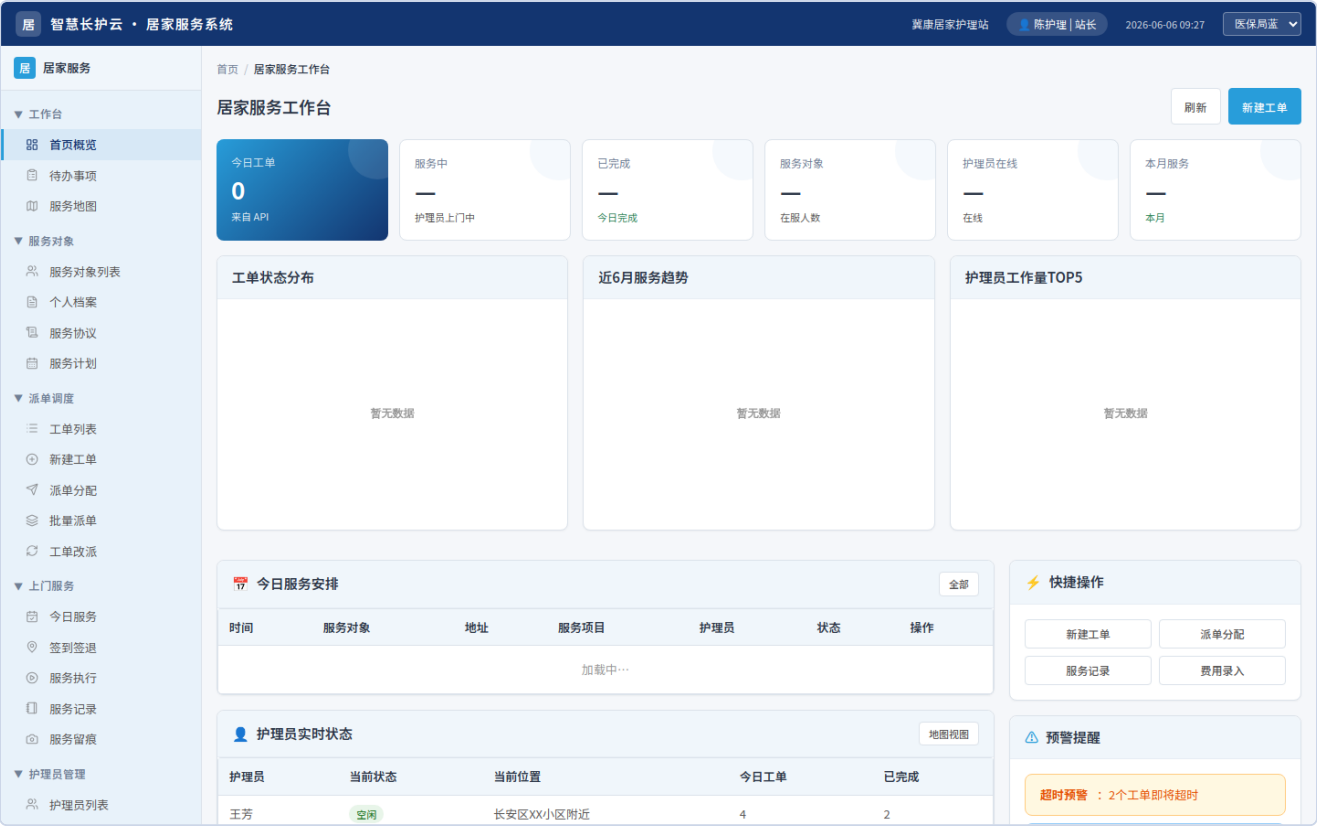
登录

请输入账号和密码登录系统

居家端登录页

2. 护理工作台

工作台展示今日工单数、待派单、本周排班等关键指标，并提供快捷入口。

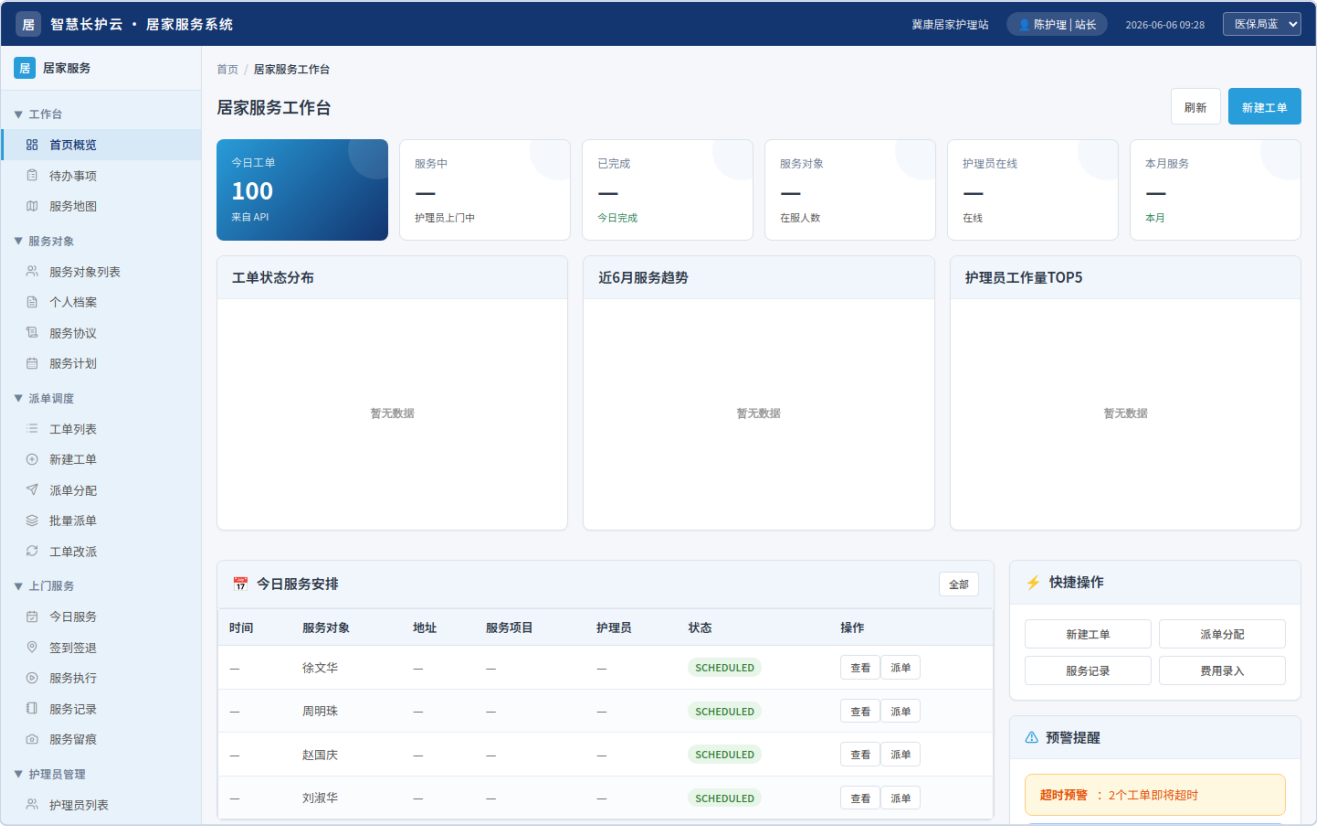


护理工作台

3. 服务客户管理

路径：客户管理 → 服务客户

- 查看在服参保人列表与服务状态
- 进入客户详情查看护理计划、历史工单
- 制定或变更 护理计划表 后提交定稿

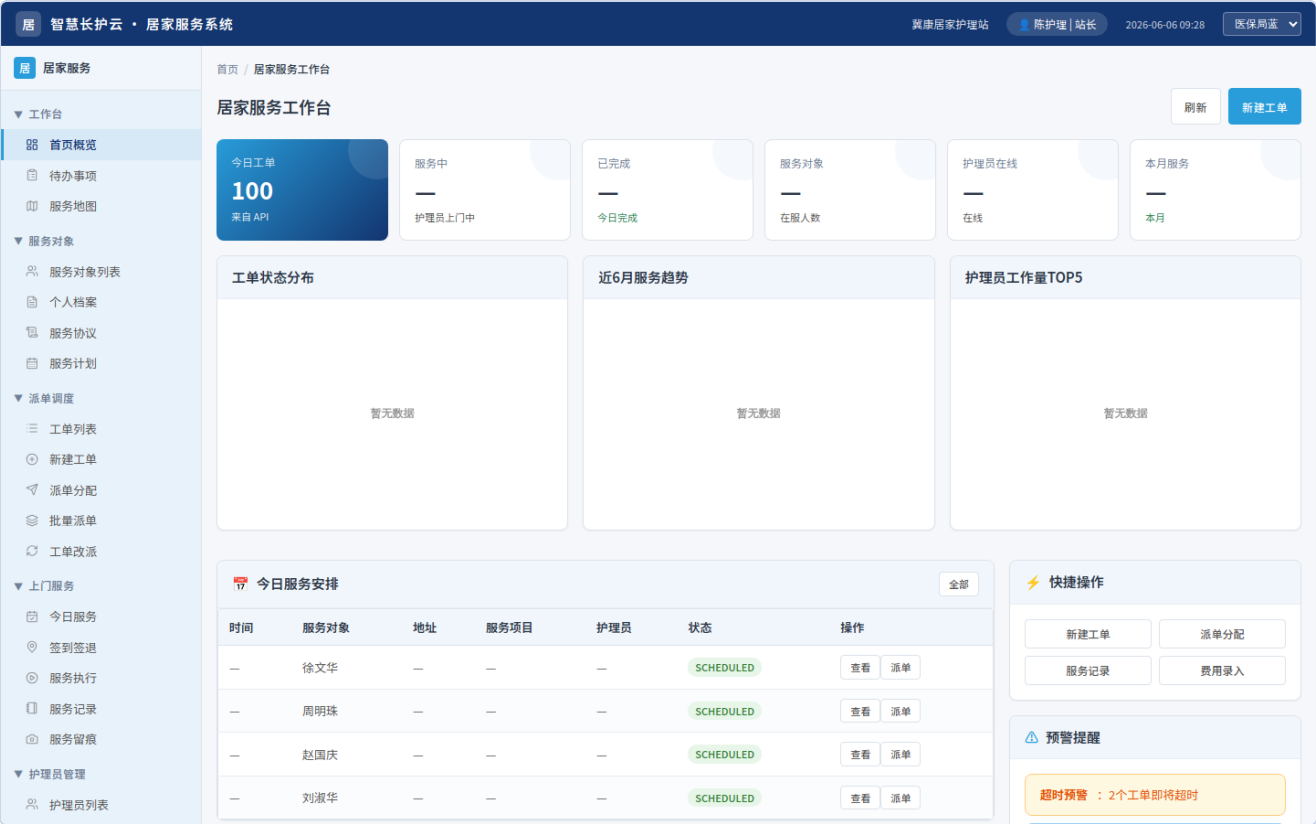


服务客户

4. 派单大厅

路径：派单管理 → 派单大厅

- 1. 查看待派单工单列表
- 2. 选择护理员进行派单或改派
- 3. 支持批量派单与地图查看



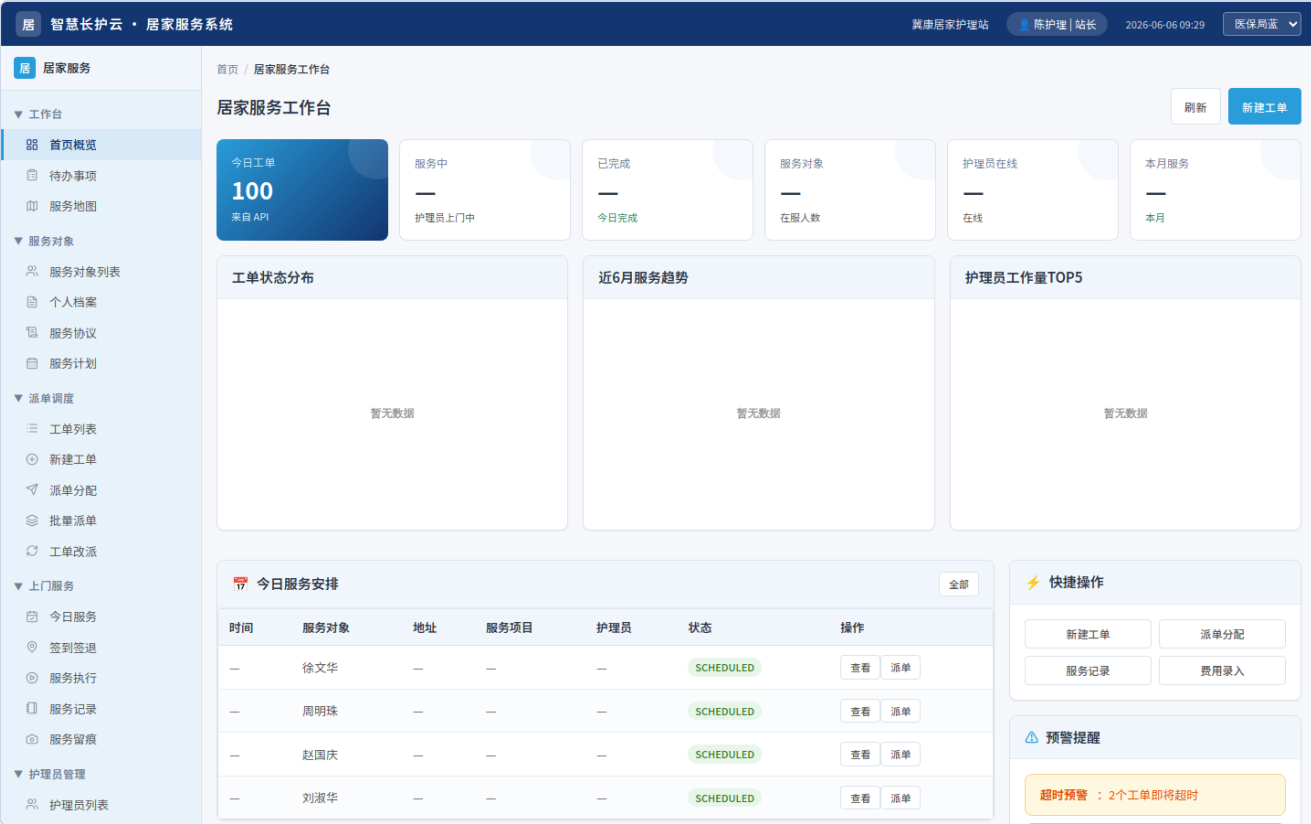
派单大厅

5. 今日护理工单

路径：服务执行 → 今日工单

护理员每日核心操作页面：

1. 查看今日待上门工单
2. 出发前确认地址与服务项目
3. 到达后进入签到流程

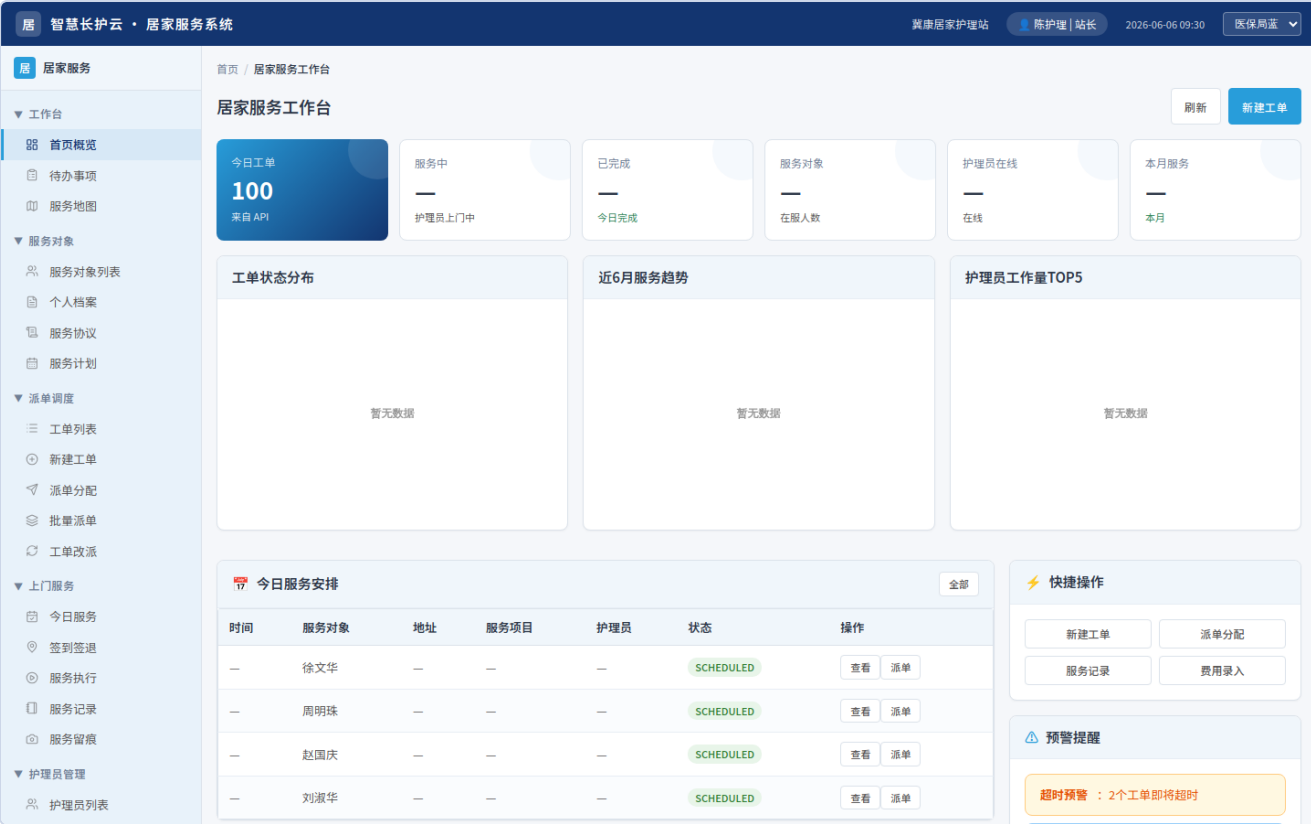


今日工单

6. 签到签退

路径：服务执行 → 签到签退

步骤	操作
① 签到	到达参保人家中，点击签到（可采集定位）
② 服务记录	填写本次服务项目与时长
③ 签退	服务完成后签退，系统自动生成执行记录并上报



签到签退

注意：签退后方可计入本月结算，请务必如实填写服务时长。

附录：常见问题

问题	处理办法
找不到工单	确认是否已派单；联系派单员
签到定位失败	开启手机定位权限；在室外重试
签退无法提交	检查必填项；确认网络正常

本手册为样章，完整版将补充排班管理、月结试算、质控回访等章节。